

## Klagomålshantering för förskolekooperativet Tofflan

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 § 8 ska huvudmannen ha rutiner för klagomålshantering. På vår förskola har styrelsen beslutat att klagomål ska lämnas till rektor. Rektorn har ansvar för att det tas fram en åtgärdsplan, att åtgärderna utförs och att utfärdaren informeras. Normalt ska utfärdaren inom 24 timmar få ett kvitto på att klagomålet har mottagits, och ärendet ska hanteras inom två veckor. Alla klagomål arkiveras hos rektor.

Namn:

Datum:

Beskriv ditt klagomål/förbättringsförslag:

Ärendet mottogs av:

## Klagomålshantering för förskolekooperativet Tofflan

Ärendet mottogs datum:

Ärendet behandlat datum:

Beslut om åtgärd:

Ansvarig för åtgärd:

Planerad åtgärd:

Åtgärdat datum: